

**ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России**

**Инструкция № 04-ОТ  
о порядке обеспечения работников специальной одеждой,  
обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

**г. Новосибирск**

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
имени академика Е.Н. Мешалкина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»  
Минздрава России

Л.Н. Старцева

«19» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ФГБУ «НМИЦ  
им. ак. Е.Н. Мешалкина»  
Минздрава России

А.А. Чирков

«19» сентября 2017 г.

## Инструкция № 04-ОТ

### о порядке обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями ст. 221 Трудового Кодекса РФ «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты» и Приказом от 09.12.2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

1.2. Приказом Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988 г. и Постановлением Минтруда России № 68 от 29.12.97 г. введены и утверждены Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.3. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н утверждены Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.4. Типовые нормы и Межотраслевые правила регламентируют порядок обеспечения работников специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

#### 2. Подготовка нормативной документации

2.1. В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты в организации разработан перечень по профессиям, работники которых обеспечиваются бесплатными средствами индивидуальной защиты в связи с вредными условиями труда; связанные с загрязнениями; выполняемыми в особых температурных условиях.

2.2. В перечне указаны нормативные сроки применения каждого вида средств защиты.

2.3. Утвержденный перечень является локальным нормативным документом в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, на основании которого приобретаются средства индивидуальной защиты и производится обеспечение ими работающих.



2.4. Изменения и дополнения в перечень вносятся по мере необходимости в установленном порядке, а именно при изменениях в штатном расписании, изменениях в технологических процессах.

### **3. Порядок приобретения**

3.1. Порядок планирования, финансирования, формирования заявок, приобретение специальной одежды, обуви, средств индивидуальной защиты регламентирован утвержденными нормативными актами, локальной документацией в Центре.

3.2. Специальная одежда, обувь, и другие средства индивидуальной защиты приобретаются с декларациями, сертификатами соответствия стандартам безопасности труда (ГОСТам ССБТ).

3.3. В случае неудовлетворительного состояния или несоответствия средств индивидуальной защиты соответствующим ГОСТам, техническим условиям, сертификатам соответствия или обнаружения недостатков составляется акт о её непригодности. Недоброкачественные средства индивидуальной защиты подлежат возврату поставщику с предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций.

### **4. Порядок выдачи, учета, хранения**

4.1. Каждый работник ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России обеспечивается специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденным перечнем.

4.2. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту, размеру, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

4.3. Предусмотренные утвержденным перечнем дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены или закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность материально-ответственного лица или других уполномоченных должностных лиц.

4.4. Предусмотренная к выдаче теплая специальная одежда и теплая обувь (костюмы, брюки на утепляющей прокладке, валенки, шапки, рукавицы меховые) выдаются работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы на склад для организованного хранения до следующего сезона.

4.5. Руководителям подразделений, специалистам, выполняющим обязанности рабочих, профессии которых предусмотрены утвержденным перечнем, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

4.6. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых средств индивидуальной защиты по основной профессии выдаются дополнительно, в зависимости от выполняемых работ и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии.

4.7. В учреждении организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты со строгим соблюдением установленных сроков их применения.

4.8. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты осуществляется на складе с регистрацией в личной карточке работника установленной формы (приложение к межотраслевым правилам по приказу № 290н от 01.06.09г.)

4.8. Выдача работнику любого вида средства индивидуальной защиты должна подтверждаться личной подписью.

4.9. В складском помещении, перед выдачей специальная одежда, обувь и средства индивидуальной защиты хранятся на специальных стеллажах с разбивкой по видам, с соблюдением санитарно-гигиенических требований и требований пожарной безопасности.



## **5. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты**

5.1. В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия во время работы работник обязан правильно применять выданные ему средства индивидуальной защиты.

5.2. Руководители подразделений или иные уполномоченные должностные лица обязаны контролировать наличие, целостность, исправность, санитарно-гигиеническое состояние применяемых работником средств индивидуальной защиты. Не допускать работника к выполнению трудовых обязанностей без предусмотренных средств индивидуальной защиты или средств, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

5.3. Работник обязан бережно относиться к выданным ему в пользование средствам индивидуальной защиты.

5.4. Специальная одежда и обувь, возвращенные работниками по истечении сроков применения, но еще годные для дальнейшего использования, могут быть использованы по назначению после стирки, чистки и ремонта или временно зарезервированы.

5.5. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи работнику. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и обуви включается время ее хранения в теплое время года.

5.6. Руководители структурных подразделений, в которых применяются такие средства индивидуальной защиты, как защитные маски, респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др. должны обеспечить проведение инструктажей по правилам их применения и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

5.7. Руководители структурных подразделений, в которых применяются диэлектрические средства индивидуальной защиты (галюши, резиновые перчатки и др.) обязаны обеспечить их своевременное испытание в соответствии с установленными ГОСТ сроками и дальнейшую маркировку (установку клейма, штампа).

5.8. Для хранения выданных специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты работникам предоставляются специально оборудованные помещения (гардеробные).

5.9. По окончании работы работникам запрещается выносить выданные им средства индивидуальной защиты за пределы предприятия.

5.10. С целью организации надлежащего ухода, регулярно осуществляется стирка, ремонт, контроль за состоянием специальной одежды и обуви.

5.11. В случае невозможности дальнейшего применения и списания специальной одежды, обуви, средств индивидуальной защиты по причине, не зависящей от работника (в связи с интенсивностью применения или по особенности технологии) до истечения установленных сроков применения выдача работнику равноценных исправных средств защиты производится в установленном порядке.

5.12 Средства индивидуальной защиты являются собственностью предприятия и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении;
- при переводе на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами;
- по окончании срока носки взамен получаемой новой.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ.

6.2. Ответственность за правильное применение и использование целевым назначением средств индивидуальной защиты возлагается на работника в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ.

Разработал:

Специалист по охране труда



В.С. Базылева

Согласовано:

Начальник отдела охраны труда



С.А. Акмурзинова